

4. Analyse des risques

4.1 Cadre de la manifestation

L'organisateur doit en tout premier lieu se faire une idée du cadre général de la manifestation à organiser. Cet «état des lieux» peut ensuite lui servir de base pour évaluer les dépenses à venir et les risques éventuels.

Les questions suivantes permettent d'esquisser de manière systématique le cadre d'une manifestation.

Nature	Quelle manifestation est organisée?
Responsabilité	Qui organise la manifestation et avec quels partenaires?
Lieu	Où la manifestation a-t-elle lieu? (Bâtiments, terrain)
Cadre temporel	Quand l'événement a-t-il lieu et combien de temps dure-t-il? (moment de la journée, saison)
Participants	Qui participe à cette manifestation? (nombre et type de participants et de visiteurs)
Forme	Comment cette manifestation est-elle organisée? (forme d'organisation, moyens, cadre public ou privé)
Directives	Une autorisation est-elle nécessaire pour la tenue de cette manifestation et quelles conditions cadres/obligations légales doivent être respectées?

Quel que soit le type de manifestation, nous vous proposons de commencer par le chapitre 4.2 «Organisation». Vous y trouverez des informations générales sur les points à prendre en compte lors de l'organisation d'une manifestation.

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre en matière de circulation.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Généralités	<ul style="list-style-type: none"> – recommandation d'utiliser les transports publics – information aux riverains 		
Voies de circulation	<ul style="list-style-type: none"> – largeur suffisante – bonne signalisation – réglementation claire – élimination/atténuation des sources de danger – voies piétonnes planes et accessibles aux fauteuils roulants – sécurisation et signalisation des voies ferrées 	<ul style="list-style-type: none"> – état impeccable des routes d'accès – déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas – séparation de la circulation des personnes et des véhicules 	
Stationnement	<ul style="list-style-type: none"> – signalisation des places de stationnement – largeur suffisante places de stationnement – réglementation des sens de circulation – signalisation des voies d'évacuation dans les parkings couverts 	<ul style="list-style-type: none"> – éclairage des parkings – surveillance – éviter d'utiliser les prairies sèches et les champs de céréales fauchés comme parkings – déblaiement et salage/sablage en cas de neige et de verglas – dépanneuse sur place – service de navettes 	
Réglementation de la circulation	<ul style="list-style-type: none"> – nombre suffisant d'extincteurs dans les parkings couverts – limitations de vitesse – interdiction de stationner ou de s'arrêter à certains endroits – consignes de sécurité (ceintures, casques de protection, etc.) – emploi de personnel formé 	<ul style="list-style-type: none"> – distances suffisantes entre les véhicules – devoirs de diligence lors de la montée et la descente de voiture – interdiction de doubler – chargements sécurisés et ne représentant pas de danger pour la circulation – signalisation 	
Accident		<ul style="list-style-type: none"> – s'arrêter – sécuriser la circulation – se ranger sur le côté – s'informer des suites de l'accident – aider les personnes et les animaux blessés – signaler l'accident par téléphone 	
Autres	<ul style="list-style-type: none"> – concept de prise en charge pour les personnes célèbres ou exposées 	<ul style="list-style-type: none"> – empêcher les participants en état d'ébriété de reprendre le volant 	

5.4 Circulation

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Instruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Sécurité des voies de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Organisation du stationnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

5.4 Circulation

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Instruction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Sécurité des voies de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Organisation du stationnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Réglementation de la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de la communication.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Principes	<ul style="list-style-type: none"> – ouverture – transparence – actualité 		
Contenus		<ul style="list-style-type: none"> – objectives – adaptées au public – claires/compréhensibles – message sans ambiguïté 	
Structures	<ul style="list-style-type: none"> – réglementation des responsabilités (p. ex. porte-parole pour la presse/les médias) – réglementation des compétences – clarté des contenus à communiquer – clarté concernant les partenaires de communication – moyens de communication adaptés – rythme de communication adéquat 		
interne	<ul style="list-style-type: none"> – dispositions d'exécution 		
avec les participants à la manifestation	<ul style="list-style-type: none"> – choix des médias/mesures 	<ul style="list-style-type: none"> – communiquer/informer de manière calme et compréhensible 	
relations publiques	<ul style="list-style-type: none"> – clarifier les nécessités – publication – annonces – documentation – conférence de presse/communiqués de presse – réunion d'information/visite – choix des moyens de communication 	<ul style="list-style-type: none"> – publication – documentation (également après la manifestation) – conférence de presse/communiqués de presse – articles des médias/interviews 	

5. Risques et mesures

5.1 Communication

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Principes				
pour le comportement en matière de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
pour les contenus de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
pour les structures de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Concepts et mesures				
de communication interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
de communication avec les participants à la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
de relations publiques et de comportement avec les médias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine des constructions et des terrains.

<i>Élément</i>	<i>Mesures préventives</i>	<i>Mesures pendant la manifestation</i>	<i>Mention d'exécution, délais, compétences</i>
Planification des capacités soumises à des charges	<ul style="list-style-type: none"> – besoin en espace et grandeur du local – capacité de charge/force portante – immissions – sièges 		
Suppression des principaux dangers d'accident	<ul style="list-style-type: none"> – points de trébuchement, – points où l'on risque de se cogner, – supprimer les points susceptibles de causer des chutes, les sécuriser ou les signaler 	<ul style="list-style-type: none"> – rondes de contrôle 	
Egalité pour les personnes handicapées	<ul style="list-style-type: none"> – garantir l'égalité d'accès 		
Constructions existantes	<ul style="list-style-type: none"> – entretien/nettoyage – vérification de la capacité de charge 	<ul style="list-style-type: none"> – service de piquet/permanence 	
Constructions provisoires	<ul style="list-style-type: none"> – installation par du personnel qualifié – définir les standards de sécurité – obtenir les brevets/autorisations d'exploitation – donner des instructions au personnel assurant le service 	<ul style="list-style-type: none"> – service de piquet/permanence 	
Terrain	<ul style="list-style-type: none"> – vérifier la topographie/la praticabilité – clarifier les rapports de propriété et les charges – délimiter les espaces dont l'accès est autorisé et les voies de circulation 	<ul style="list-style-type: none"> – protéger la faune/la flore – en appeler au respect de l'environnement et au devoir de diligence des participants – signaler les problèmes spécifiques – tenir à proximité les appareils de secours 	
Protection de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> – respecter les conditions – conclure un accord sur les éventuels dommages causés aux terres 		
Matériaux	<ul style="list-style-type: none"> – utiliser des matériaux difficilement inflammables – clarifier les prescriptions de la police du feu 		
Installations électriques	<ul style="list-style-type: none"> – installation par du personnel qualifié – contrôle d'exploitation – utilisation de connecteurs FI – protection face à une tension de contact dangereuse – sécuriser/signaler les câbles apparents – prévoir un groupe électrogène de secours 	<ul style="list-style-type: none"> – permanence du service d'urgence technique (→ voir chapitre 5.7) – dégager l'accès aux armoires électriques – protection anticollision pour les interrupteurs et les prises 	

5.2 Constructions et terrains

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Cerner les besoins en constructions et terrains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Clarifier l'état des constructions et terrains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Éliminer les principales sources d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Garantir l'égalité pour les personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Gardiennage / conciergerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Examiner les questions d'environnement et de protection des monuments historiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Vérifier le bon état de marche et demander les instructions pour les installations électriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

4.3 Evaluation des risques

Sur la base des informations recueillies sous 4.1 et après avoir répondu aux quelques questions spécifiques de ce chapitre, vous pouvez évaluer les risques de votre manifestation. Cette évaluation vous montre les domaines dans lesquels la manifestation ne devrait pas poser de problèmes et ceux qui, au contraire, requièrent une préparation approfondie ou la prise de mesures.

L'évaluation reproduite ci-après ne doit pas être considérée comme une catégorisation stricte mais permet cependant de dégager de grands groupes de dangers potentiels.

Plusieurs questions sont posées dans chaque domaine fondamental pour la sécurité d'une manifestation. Si vous répondez par «Oui» à au moins l'une de ces questions, nous vous conseillons de vous reporter au chapitre correspondant et de préparer ou d'initier les mesures proposées. Plus vous répondrez «Oui» aux questions d'un domaine et plus ce domaine comporte des risques pour votre manifestation.

Remarque: les indications quantitatives sont des ordres de grandeur et non pas des valeurs limites.

	Oui	Non
Communication		
Attendons-nous plus de 200 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants reçoivent-ils régulièrement des informations, des instructions, etc. sur un sujet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'événement suscite-t-il un intérêt de la part des médias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.1, si vous avez coché au moins un «Oui»		
Constructions et terrains		
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou sous des tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il des constructions spéciales (scène, stands, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu sur ou près d'un terrain spécial (p. ex. étendue d'eau, site protégé)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.2, si vous avez coché au moins un «Oui».		
Logistique		
Attendons-nous plus de 100 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation va-t-elle durer plus de trois heures?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aura-t-elle lieu pendant la nuit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.3, si vous avez coché au moins un «Oui».		
Circulation		
Attendons-nous plus de 100 participants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants seront-ils motorisés?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation s'étend-elle sur une vaste surface?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le terrain est-il impraticable, glissant, verglacé, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Reportez-vous au chapitre 5.4, si vous avez coché au moins un «Oui».		

	Oui	Non
Facteurs perturbateurs extérieurs		
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des personnes célèbres ou particulièrement exposées participent-elles à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il des opposants déclarés à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De l'alcool sera-t-il servi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des drogues risquent-elles d'être consommées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation est-elle sensible en matière de bruits (occasionne du bruit ou peut être perturbée par le bruit)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu (en partie) en plein air?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risque-t-elle d'être perturbée par des facteurs particuliers tels qu'une chaleur excessive, un manque d'oxygène, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.5, si vous avez coché au moins un «Oui».		
Organisation des urgences		
Plus de 500 participants sont-ils attendus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou en tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.6, si vous avez coché au moins un «Oui».		
Protection contre les incendies		
La manifestation a-t-elle lieu dans des bâtiments ou en tentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des appareils/installations électriques seront-ils/elles utilisé(e)s?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des fusées de feu d'artifice ou autres seront-elles tirées au cours de la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il autorisé de fumer durant la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y aura-t-il un barbecue?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.7, si vous avez coché au moins un «Oui».		
Services de secours et de sécurité		
Plus de 500 participants sont-ils attendus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est-il possible qu'un grand nombre de participants se retrouve dans un espace réduit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des groupes de participants particulièrement vulnérables seront-ils présents (p. ex. personnes âgées, enfants, personnes handicapées)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les participants devront-ils faire des efforts physiques importants?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La manifestation risque-t-elle d'être perturbée par des facteurs particuliers tels qu'une chaleur excessive, un manque d'oxygène, etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'activité des participants comporte-t-elle un risque d'accident particulier?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des personnes célèbres ou particulièrement exposées participent-elles à la manifestation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Veuillez vous reporter au chapitre 5.8, si vous avez coché au moins un «Oui».		

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre concernant les facteurs externes de perturbation.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Perturbation/ entrave au bon déroulement de la manifestation	<ul style="list-style-type: none"> – analyse des: <ul style="list-style-type: none"> · causes · responsabilités · actions potentielles – négociations – décision de réaliser ou non la manifestation 		
Tentatives d'empêcher la manifestation	<ul style="list-style-type: none"> – appels au sens des responsabilités de chacun – mesures de construction – limitation des installations mobiles – concept de prise en charge des célébrités ou des personnes particulièrement exposées – mesures de protection des bâtiments – rondes de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> – barrages – interdiction de consommer ou de vendre de l'alcool ou vente uniquement dans des gobelets – accompagnement des personnes/groupes dangereux – code vestimentaire – garde/surveillance – interdiction de manifester ou trajet imposé pour la manifestation – interdiction de consommer des drogues – protection de la santé – fixation des éléments démontables – prescriptions en matière d'hygiène – isolement/exclusion de personnes/groupes dangereux – rondes de contrôle – contrôle des personnes – protection des personnes – recommandations en matière de sécurité – séparation de groupes rivaux – règles de comportement – contrôle des accès – interdictions d'accès 	
Panique	<ul style="list-style-type: none"> – information – guidage – mise à l'écart des personnes ayant tendance à paniquer 	<ul style="list-style-type: none"> – surmonter sa propre panique – parler aux personnes pétrifiées par la panique – déléguer des tâches aux personnes en proie à la panique – casser un mouvement de foule lié à la panique 	

Résumé des mesures (suite)

Elément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Effets des substances nocives / facteurs nuisibles (odeurs, bruits, lumière)	<ul style="list-style-type: none"> – se renseigner sur les valeurs limites – obtenir des autorisations d'exploitation – éliminer/isoler les sources de nuisance – protection sonore 	<ul style="list-style-type: none"> – délimitation dans le temps des effets des substances nocives – appareils/vêtements de protection – «inhibiteurs d'odeurs» – régulation phonique 	
Météorologie		<ul style="list-style-type: none"> – communiquer clairement une éventuelle interruption de l'événement 	
Soleil		<ul style="list-style-type: none"> – zones ombragées – crème de protection – vêtements de protection – installer des parasols 	
Chaleur		<ul style="list-style-type: none"> – mettre suffisamment d'eau à disposition – rafraîchir – zones ombragées 	
Pluie	<ul style="list-style-type: none"> – recommandation concernant les vêtements et les chaussures – protection du terrain 	<ul style="list-style-type: none"> – vêtements de protection – abris 	
Orage		<ul style="list-style-type: none"> – interdictions d'accès – interdictions d'exploitation – quitter les endroits exposés – fermer portes et fenêtres – fixer les unités détachées – se protéger des branches qui risquent de tomber – démonter les tentes 	
Foudre	<ul style="list-style-type: none"> – paratonnerre 	<ul style="list-style-type: none"> – éloigner les appareils électriques du réseau électrique – éviter les contacts avec les conducteurs métalliques – règles de comportement 	
Froid	<ul style="list-style-type: none"> – recommandation concernant les vêtements et les chaussures 	<ul style="list-style-type: none"> – crème de protection – salage/sablage en cas de verglas 	

5.5 Facteurs externes de perturbation

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Généralités				
Evaluation des facteurs de perturbation potentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Préparation Concepts de prévention et de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Analyse des conséquences de l'annulation de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Facteur de perturbation: l'homme				
Recours à des organes spécialisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Prévention de la panique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Facteur de perturbation: effets de substances nocives				
Clarification des valeurs limites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Information des personnes concernées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Facteur de perturbation: météorologie				
Elaboration d'un scénario à suivre en cas d'intempéries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Information sur une éventuelle interruption	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Liste de contrôle Charges calorifiques

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Les matériaux combustibles et leurs quantités sont connus et signalisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les marchandises ne devant pas entrer en contact avec de l'eau sont connues et signalisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Toutes les voies d'évacuation, les portes d'évacuation, tous les éclairages de secours, etc. sont indiqués dans un plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les ouvertures horizontales ou verticales dans les murs et les plafonds ont été évitées ou minimisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

(suite page suivante)

Liste de contrôle Charges calorifiques (suite)

Sources de danger potentiel (liste non exhaustive)

Sources d'inflammabilité	Produits et matières facilement inflammables	Matériaux dégageant des fumées spécifiques
éclair installations électriques travaux avec du feu feu d'artifice étincelles cigarettes/tabac chaleur par friction allumage spontané traitement de matériau combustible sources de chaleur	matières à base de cellulose comme le: <ul style="list-style-type: none"> – coton – bois – carton – papier peintures graisses gaz notamment: <ul style="list-style-type: none"> – acétylène – ammoniac – butane – gaz naturel – méthane – propane résines plastiques (en particulier l'élastomère) vernis solvants magnésium métaux huiles (pour caloporteurs et refroidissement) substances radioactives détergents acide sulfurique carburants: <ul style="list-style-type: none"> – essence – gazole – kérosène diluants	caoutchouc naturel caoutchouc polystyrène PVC Polyuréthane

Agents d'extinction appropriés

Marchandises et matières	Classes de feu	Agents d'extinction appropriés
Matériau à base de cellulose	A	eau, poudre ABC, mousse
Huiles, graisses, solvants, essence	B	dioxyde de carbone, poudre ABC, mousse
Gaz	C	dioxyde de carbone, poudre ABC
Métaux	D	poudres pour feux de métaux

Liste de contrôle Evacuation

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
<i>Travaux préliminaires:</i>				
Il existe des plans et des instructions clairs concernant une évacuation nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Toutes les voies de secours possibles figurent sur ces plans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La personne chargée de déclencher les évacuations a été désignée clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
La personne chargée de diriger les évacuations a été désignée clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le responsable de l'évacuation dispose du personnel nécessaire pour effectuer l'intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le responsable de l'évacuation dispose des outils nécessaires pour diriger l'intervention à savoir: – adresses de signalement – radios – mégaphone – téléphone portable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Le responsable de l'évacuation dispose des outils nécessaires pour sortir les personnes des décombres et leur porter secours: – dispositifs de descente en rappel – masques respiratoires – pieds de biche – échelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Les lieux de rassemblement des personnes évacuées sont définis (et sont assez éloignés de la zone de danger)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Liste de contrôle Evacuation (suite)

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
<i>Pendant l'évacuation:</i>				
Toutes les instructions sont données d'un ton calme mais déterminé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Il est dit expressément que les personnes évacuées doivent se déplacer en marchant et non pas en courant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Lors d'une évacuation, il convient aussi de contrôler les lieux suivants pour s'assurer que personne ne s'y trouve:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– salles de séjour				
– douches				
– centrale d'énergie				
– véhicules				
– vestiaires				
– caves				
– restaurants				
– locaux techniques et d'infrastructure				
– cabines téléphoniques				
– toilettes				

Liste de contrôle Feux d'artifice

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Une autorisation a été obtenue pour le feu d'artifice (sauf le 1.8. et le 31.12.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lors de l'achat, des conseils ont été donnés sur le maniement des différentes fusées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Interdiction absolue de fumer à proximité du feu d'artifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les fusées d'artifice sont entreposées dans un endroit frais et sec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les tiers n'ont pas accès aux fusées d'artifice entreposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Le mode d'emploi a été lu à la lumière du jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les «créations personnelles» avec des engins pyrotechniques (p. ex. en reliant entre elles différentes fusées) sont proscrites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les feux d'artifice ne sont pas tirés à proximité de la foule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les bâtiments environnants sont protégés lorsque les fusées sont tirées: les fenêtres sont fermées et les stores relevés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
En cas de grande sécheresse, le feu d'artifice n'est pas tiré à proximité de lisières de forêts et/ou de champs de céréales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Sur le lieu de la fête, le feu d'artifice est protégé des jets d'étincelles (par une séparation locale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les dispositifs de tir sont adaptés aux différents engins pyrotechniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les «ratés» sont rassemblés seulement après un délai d'attente de quinze minutes et sont restitués au magasin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Les besoins nocturnes des familles avec des enfants en bas âge, des personnes âgées et des animaux ont été pris en considération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Local sanitaire

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Le local sanitaire se trouve au rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Il est signalisé clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<i>L'équipement comprend:</i>				
A. Inventaire				
Guide des premiers secours en cas d'accident	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Trousse de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Porte-manteau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Brancard à châssis roulant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lit (tête et pieds réglables)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Armoire à matériel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Armoire à médicaments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Corbeille à papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bureau, feuilles et stylos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lampe de poche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lavabo sur pied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
B. Appareils de premiers secours				
Drap de sauvetage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Couvertures jetables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Draps jetables pour le lit et le transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Serviettes en caoutchouc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Couverture isolantes de survie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Matelas à air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
C. Bandages et accessoires				
Oeillères avec élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bande élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bandages pour brûlures en paquets et en feuilles (stérilisés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Attelles métalliques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Echarpes triangulaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Local sanitaire (suite)

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Sachet de glace/aérosol réfrigérant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fils et aiguilles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bandes de fixation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Attelle pour main	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansement adhésif (bobine avec protection extérieure)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ensemble d'instruments sous vide:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– aspirateur de mucoité				
– respirateur				
– matériel de perfusion				
– ciseaux de premiers secours				
– ciseaux pour vêtements				
– coins ouvre-bouche				
– craie				
– pince à épiler				
Doigtiers en cuir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bande de gaze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Epingles à nourrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansements individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pansement d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Benzine médicinale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ustensiles pour soins:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– sac vomitoire (plastique)				
– haricot				
– gobelet				
– urinal				
– désinfectant				
– coussins chauffants/bouillotte				
– brosse/lime/ciseaux à ongles				
– gants jetables				
– crème de protection				
– savon				
– cellulose				
D. Médicaments et pommades				
Médicaments contre:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
– le refroidissement				
– la nausée, etc.				
Pommade contre les brûlures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pommade contre les entorses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Analgésiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pommade cicatrisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Liste de contrôle Premiers secours

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Tenir compte des informations sur d'éventuelles restrictions physiques/de santé (carte de diabétique, personne allergique, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Fractures osseuses				
Ne pas remettre l'os dans sa position normale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bandage stérile en cas de fracture ouverte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Ne pas essayer de bouger le patient s'il y a un risque de blessure au dos (ne pas bouger la tête non plus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Immobiliser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Entorses et claquages				
Surélever et immobiliser, utiliser le froid (contre les douleurs et les oedèmes et non pas sur des plaies ouvertes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Poser un bandage élastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
En cas de doute consulter un médecin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Brûlures par acide				
Yeux: Ouvrir la paupière, rincer pendant 15 minutes avec un jet d'eau modéré, dirigé du côté du nez vers l'extérieur de l'œil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Peau: Retirer les vêtements, rincer la peau pendant 15 minutes avec un jet d'eau fort puis recouvrir d'un pansement sec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Consulter un médecin ou se rendre aux urgences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Brûlures				
Faire immédiatement couler de l'eau froide sur les zones brûlées pendant au moins 15 minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
En cas de brûlure étendue, transporter rapidement à l'hôpital après avoir refroidi la zone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Premiers secours (suite)

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Petites coupures et écorchures				
Nettoyer autour de la plaie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Nettoyer la plaie et la désinfecter à l'aide d'un désinfectant liquide (pas de poudre ni de pommade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compresse stérile, bandage ou pansement adhésif (ne jamais appliquer de coton directement sur la plaie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Blessures béantes et profondes				
Arrêter l'hémorragie si la plaie saigne beaucoup et nettoyer rapidement autour de la plaie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Désinfecter la plaie à l'aide d'un désinfectant liquide (pas de poudre ni de pommade)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Bandage/bandage d'urgence pour se rendre chez le médecin (en cas de forte hémorragie un bandage de compression est nécessaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Personnes électrocutées				
Couper le courant aussi rapidement que possible (1 fusible, 2 prise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Ne pas toucher le patient tant qu'il est en contact avec le courant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Prévenir les secours et prodiguer les premiers soins conformément au schéma ABCD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Empoisonnement				
Pour les patients présentant une défaillance des fonctions vitales, appel d'urgence 114 et application du schéma ABCD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Pour les patients sans défaillance des fonctions vitales appeler le centre de toxicologie (n° de tél. 145).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Conserver les traces de poison pour une identification ultérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Piqûres d'insectes				
Enlever le dard avec prudence (à l'aide d'une pince à épiler)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Refroidir la partie enflée et la surélever (passer une pommade ou un gel apaisant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
En cas d'allergie ou de piqûre à l'intérieur de la bouche: consulter immédiatement un médecin et prodiguer les premiers secours si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Réglementer la circulation

Point à vérifier	rempli	non rempli	responsable	remarques
Désigner le responsable chargé de réglementer la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Elaborer un échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Former des personnes chargées de régler la circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Vérifier que les équipements sont complets et en état de marche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<i>Le personnel employé doit être informé des points suivants:</i>				
Tâches, compétences et responsabilités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Matériels utilisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Utilisation des moyens de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Utilisation de listes de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Comment joindre la direction des interventions et les services de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Dispositions relatives à la sécurité et dangers particuliers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Réglementations des accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Planning/plan des équipes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<i>L'équipement nécessaire pour réglementer la circulation comprend notamment:</i>				
Vestes réfléchissantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Guêtres réfléchissantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Brassards/gants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lampes torches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Lampes clignotantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Triopan (signalisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Radios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Fourniture de bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Vente d'alcool

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Boissons alcoolisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	Attention: en cas de non respect des dispositions légales, c'est l'organisateur qui est le premier tenu de rendre des comptes.
Pas d'alcool servi aux jeunes de moins de 16 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Pas de vente de spiritueux et de cocktails alcoolisés aux jeunes de moins de 18 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Déclaration des restrictions concernant l'âge au moment de servir l'alcool.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Pas de publicité pour boissons alcoolisées, qui s'adresse en particulier aux jeunes de moins de 18 ans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Offre d'au moins trois boissons non alcoolisées à un prix inférieur à la même quantité de la moins chère des boissons alcoolisées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Interdiction de servir de l'alcool aux personnes en état d'ébriété.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Formation et contrôle du personnel chargé du service.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
<i>Les contrôles d'entrée peuvent bien souvent s'accompagner de mesures de prévention:</i>				
Exiger la carte d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Distribuer des bracelets d'entrée de différentes couleurs (selon les âges).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Empêcher que des boissons ne soient emmenées à l'intérieur ou à l'extérieur de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Faire déposer les sacs à dos ou les grands sacs au vestiaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Liste de contrôle Voies d'évacuation

Point de vérification	rempli	non rempli	responsable	remarques
Il y a suffisamment de sorties de secours, d'escaliers de secours ou de balcons d'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les voies d'évacuation et issues de secours sont signalisées clairement et durablement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les voies d'évacuation sont la manière la plus sûre d'aller à l'extérieur ou dans une zone sécurisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Le sens de l'évacuation est clair dans tous les cas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les voies d'évacuation peuvent être reconnues de partout et à tout moment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
La distance entre les différents endroits et la sortie la plus proche permettant d'aller à l'extérieur ou dans les escaliers ne dépasse en aucun cas 50 mètres (s'il n'y a qu'une seule issue de secours, pas plus de 30 mètres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les voies d'évacuation sont toujours et à tout moment praticables*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les issues de secours peuvent être ouvertes rapidement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les portes s'ouvrent dans le sens de l'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les voies ainsi que les escaliers d'évacuation sont dotés d'un éclairage de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____

* Attention: si les voies d'évacuation sont inutilisables ou encombrées en cas d'urgence, des poursuites pénales et de droit civil peuvent être engagées à l'encontre de l'organisateur.

Liste de contrôle Voies d'évacuation (suite)

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Les cages d'escalier sont des espaces coupe-feu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
La largeur des escaliers est d'au moins 1,20 mètre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les escaliers sont pourvus de rampes ou de balustrades des deux côtés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Toutes les voies d'évacuation, les portes d'évacuation, tous les éclairages de secours, etc., sont consignés dans un plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____
Les personnes qui participent à l'organisation de la manifestation sont informées à propos des voies d'évacuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____ _____

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de la logistique.

<i>Elément</i>	<i>Mesures préventives</i>	<i>Mesures pendant la manifestation</i>	<i>Mention d'exécution, délais, compétences</i>
Restauration/cuisine Hygiène	<ul style="list-style-type: none"> – donner les consignes au personnel – machines impeccables sur le pan de l'hygiène – personnel malade reste chez lui 	<ul style="list-style-type: none"> – nettoyages à l'eau chaude et avec des produits d'entretien adaptés – vérification régulière de l'hygiène des machines – respect des températures de réfrigération – nettoyage des poubelles – contrôles 	
Sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> – donner les consignes au personnel – prendre des dispositions pour éviter les chutes et trébuchements – tenir à proximité les couvertures antifeu 	<ul style="list-style-type: none"> – nettoyage régulier des sols – contrôles 	
Installations sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> – installations en nombre suffisant – signalisées clairement – séparées pour les femmes et les hommes – non visibles de l'extérieur – installations électriques en parfait état de marche 	<ul style="list-style-type: none"> – nettoyage régulier – surveillance 	
Déchets	<ul style="list-style-type: none"> – poubelles en nombre suffisant – poubelles disposées au bon endroit 	<ul style="list-style-type: none"> – vidage régulier – élimination appropriée 	
Vestiaires	<ul style="list-style-type: none"> – nombre suffisant de cintres et de porte-manteaux – porte-parapluies – panneau de non-responsabilité en cas de vol – égalité pour les personnes handicapées 	<ul style="list-style-type: none"> – à un endroit où il peut être observé 	

5.3 Logistique

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Restauration				
installation d'un stand de restauration/cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
exploitation du stand de restauration/ de la cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
offre de restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
fonctionnement du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Installations sanitaires				
besoin en installations sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
surveillance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
nettoyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Déchets				
montage/démontage et disposition poubelles/conteneurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
vidage poubelles/conteneurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
tri des déchets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
élimination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Vestiaire				
emplacement/fonctionnement du vestiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

4.2 Organisation

Ce manuel traite en première ligne de la sécurité lors des manifestations et de la protection face aux risques. Les participants doivent se sentir en sécurité pendant la manifestation et ne pas exposer leur santé à des risques. Ils doivent rentrer chez eux en toute sécurité et en bonne santé.

Une bonne organisation constitue la pierre angulaire d'une manifestation sûre et réussie. Toute lacune organisationnelle entraîne des situations à risques, surtout en matière de sécurité.

La vue d'ensemble suivante présente par conséquent les tâches d'organisation élémentaires d'une manifestation. L'une de ces tâches est la mise en place d'un dispositif de sécurité. Le présent manuel vous livre des informations détaillées sur ce point. En revanche, les autres tâches ne seront pas traitées dans cet ouvrage.

	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Définir le cadre de la manifestation (chapitre 4.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir un échéancier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantir les ressources en matière d'effectifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Régler les responsabilités et les remplacements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborer les cahiers des charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir un budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantir le financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place un dispositif de sécurité (chapitres 4.3 + 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplir les obligations et obtenir les autorisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaborer un concept de communication (chapitre 5.1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer la coordination avec les tiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contracter les assurances nécessaires (chapitre 6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.8 Services de secours et de sécurité

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>rempli</i>	<i>non rempli</i>	<i>responsable</i>	<i>remarques</i>
Participation à la planification	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Voies d'accès existantes et libres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Clarification du besoin d'un service sanitaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Mise en place de postes sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Numéro d'urgence 144	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Premiers secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Clarification des compétences Pompiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Numéros d'urgence 118 ou 112	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Clarification des compétences de la police	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Numéro d'urgence 117	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Organisation/équipement du service technique d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Organisation/équipement du service de protection interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Clarification du besoin d'un service de sécurité/service d'ordre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

5.6 Organisation des urgences

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Etablir un plan d'urgence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Régler les responsabilités et les remplacements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Donner les instructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Le plan d'urgence comprend-il les éléments suivants?				
Organisation structurelle et fonctionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Plan des bâtiments/de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Déclenchement de l'alarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Signalisation de l'alarme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Adresses de signalement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Installations techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Problématiques spécifiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine de l'organisation des urgences.

<i>Elément</i>	<i>Mesures préventives</i>	<i>Mesures pendant la manifestation</i>	<i>Mention d'exécution, délais, compétences</i>
Organisation structurelle et fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none"> – documentation – réglementation des responsabilités – plans d'intervention – instruction – exercice 		
Déclenchement de l'alarme	<ul style="list-style-type: none"> – schéma d'alarme – commandes anti-incendie – organisation diurne et nocturne du personnel 		
Signalisation de l'alarme	<ul style="list-style-type: none"> – signaux optiques – signaux acoustiques 		
Adresses de signalement	<ul style="list-style-type: none"> – résumé 		
Plan des bâtiments/ de situation	<ul style="list-style-type: none"> – élaboration 		
Installations techniques	<ul style="list-style-type: none"> – données sur la construction et l'utilisation 		
Problématiques spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> – planification des secours – mise en place des voies d'évacuation – catalogue de mesures concernant les facteurs externes de perturbation 		
Faire face aux urgences lorsqu'elles surviennent		<ul style="list-style-type: none"> – plan d'urgence – barrières – évacuation – radios – extincteurs – outils de déblaiement – services de secours 	
Traitement ultérieur		<ul style="list-style-type: none"> – clarifications/documentation – adaptations 	

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre en matière de protection contre les incendies.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention d'exécution, délais, compétences
Charge calorifique	<ul style="list-style-type: none"> identifier correctement les sources de danger: – positionnement – stockage – recouvrement – désignation – surveillance 		
Prévention des incendies	<ul style="list-style-type: none"> – espaces coupe-feu – clapets coupe-feu – portes coupe-feu – extracteurs de fumée/chaleur – réglementation des responsabilités – interdiction de faire des feux et de fumer – voies d'évacuation et de secours – dispositifs avertisseurs et d'extinction 	<ul style="list-style-type: none"> – utilisation appropriée des installations électriques – ordre et propreté – élimination correcte des déchets 	
Alarme en cas d'incendie		<ul style="list-style-type: none"> – signalement aux pompiers – signalement à la police – évacuation 	
Secours en cas d'incendie		<ul style="list-style-type: none"> – alarmer les personnes en danger – mettre en sécurité et s'occuper des blessés – ne pas emprunter les ascenseurs – utiliser les voies d'évacuation signalisées – se rendre aux lieux de rassemblement 	
Extinction des incendies		<ul style="list-style-type: none"> – veiller à sa propre sécurité – se servir des moyens les plus proches – extincteurs – surveillance du foyer de l'incendie 	
Traitement ultérieur		<ul style="list-style-type: none"> – sécuriser le lieu de l'incendie – signalement aux autorités – aérer – étancher – examiner les dégâts – remettre en état les dispositifs avertisseurs et d'extinction – signaler le sinistre aux assureurs 	

5.7 Protection contre les incendies

Vérification standard

<i>Point de vérification</i>	<i>nécessaire</i>	<i>non nécessaire</i>	<i>responsable</i>	<i>réglé</i>
Clarifications charge calorifique / source de danger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Des mesures de prévention des incendies ont-elles été prises dans les domaines suivants?				
Technique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Voies d'évacuation et de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
Dispositifs de signalement et d'extinction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
En cas d'incendie, il faut agir dans l'ordre suivant:				
alarmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
secourir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
éteindre l'incendie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
faire le traitement ultérieur/clarifier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

Résumé des mesures

La vue d'ensemble ci-après regroupe les principales mesures à prendre dans le domaine des services de secours et de sécurité.

Élément	Mesures préventives	Mesures pendant la manifestation	Mention «fait», délais, compétences
Principes	<ul style="list-style-type: none"> – Participation à la planification 	Tâches des services de secours: <ul style="list-style-type: none"> – Maintenir l'ordre et la sécurité – Secourir et assister – Lutter contre les incendies – Surveiller – Protéger les personnes – Eteindre les installations et machines 	
Service sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> – Définir les nécessités – Faire participer des conseillers externes – Créer les structures de management – Elaborer un concept sanitaire – Mettre en place des postes/chambres sanitaires – Former le personnel – Travaux ultérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> – Assurer les premiers secours – Alarmer la centrale des urgences en composant le 144 	
Pompiers	<ul style="list-style-type: none"> – Définir les compétences – Communiquer les plans d'organisation des urgences – Communiquer les principaux dangers – Assurer des voies d'accès – Effectuer une visite commune des lieux / un exercice commun 	<ul style="list-style-type: none"> – Donner l'alarme en composant le 118 ou le 112 – Garder libres les voies d'accès 	
Police	<ul style="list-style-type: none"> – Définir les compétences – Communiquer les plans d'organisation des urgences – Communiquer les principaux dangers – Assurer des voies d'accès – Effectuer une visite commune des lieux / un exercice commun 	<ul style="list-style-type: none"> – Donner l'alarme en composant le 117 – Garder libres les voies d'accès 	
Service d'urgence technique	<ul style="list-style-type: none"> – Organisation/équipement – Eviter les installations électriques provisoires – Eviter les risques de trébuchement 	<ul style="list-style-type: none"> – Sécuriser les endroits dangereux – Réparer les dommages – Eviter une propagation des dangers 	
Protection de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> – Définir les nécessités 	<ul style="list-style-type: none"> – Se servir des installations d'alarme – Allumer/éteindre les éclairages – Rassembler/rendre les objets trouvés – Contrôler le chauffage – Mettre en marche/arrêter les machines – Gérer les clés – Signaler les chutes de neige et le verglas – Noter/signaler les pannes – Ouvrir/fermer les portes et portails – Contrôler les canalisations des eaux 	
Service de sécurité/d'ordre	<ul style="list-style-type: none"> – Définir les nécessités 	<ul style="list-style-type: none"> – Contrôler les visiteurs 	